


Согласовано:


Заместитель директора по УР

 /Белова А.П./

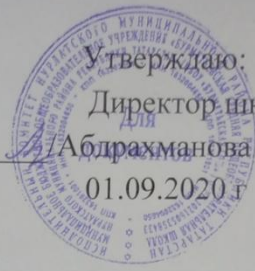
29.01.2020 г

Утверждаю:

Директор школы:

 /Абдрахманова Г.Х./

01.09.2020 г



**План работы библиотеки
МБОУ «Бурметьевская СОШ
Нурлатского муниципального района РТ»
на 2020 -2021 учебный год**

Библиотекарь:

Халитова З.В.

План
работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год

Основные функции школьной библиотеки.

- . **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции развития.
-
- . **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
 - . **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
 - . **Информационная** – предоставление возможности использования информации.
 - . **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.
 - . **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению государству, своему краю и лицу.
 - . **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями лицея, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Цели и задачи работы школьной библиотеки

Школьная библиотека – это не просто место хранения книжного и журнального фонда, а скорее залог успешной реализации образовательно-воспитательного процесса. Перед нею поставлен ряд важных целей, которые необходимо учитывать, составляя план работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год :

- 1. Поддержание и стимулирование читательской культуры.*
- 2. Патриотическое воспитание и укрепление гражданского самосознания.*
- 3. Приобщение учащихся к чтению, пропаганда чтения, раскрытие важности работы с книгой.*
- 4. Расширение числа читателей.*
- 5. Стимулирование у учеников стремление находить и применять собранную в библиотечном фонде информацию.*
- 6. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых и мероприятий, которые способствуют сохранению библиотечных фонд*

Задачи в работе с обучающимися:

Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
комплексному обеспечению здорового образа жизни;
воспитанию уважения к литературному наследию страны;
пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
повышению грамотности учащихся;
внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

Задачи в работе с фондом:

- Выполнение информационно – досуговых функций, формирование творческого общения детей: стремиться стимулировать у детей интерес к книге, к чтению, формировать у них устойчивые привычки обращаться к книге как к источнику духовного, интеллектуального и творческого развития.*
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
Компьютерная каталогизация обработка информационных средств(книг, учебников, журналов, газет).*
- Приоритетным является пропаганда книг по краеведению , патриотическому воспитанию.*
- Продолжить работу по экологическому воспитанию.*
- С целью выполнения поставленных задач, использовать разные формы и методы пропаганды книг. Принимать участие в семинарах, конференциях.*

Меры по сохранности фондов:

- ремонт книг (организация «книжкиной больницы»);*
- приём и выдача учебников.*

Содержание и организация работы с пользователями:

1. **Индивидуальная работа:**
 - изучение читательских интересов*
 - рекомендательные беседы при выдаче книг;*
 - беседы о прочитанном;*
 - работа с родителями, учащимися, учителями.*
2. **Массовая работа:**
 - проведение мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами*
 - проведение недели детской книги;*
 - экскурсия по библиотек*

Справочно-информационного обслуживания пользователей:

Информационное обслуживание:

Обзоры новой литературы, книжные выставки «Книги-юбиляры»; пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний.

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	июнь, сентябрь
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь февраль апрель
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	в течении года
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	в течение года
5	Приём и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; Запись в картотеку учебников; -штемпелевание; -сверка данных с бухгалтерией.	в течение года
6	Приём и выдача учебников (<i>по графику</i>).	май, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
9	Ремонт учебников с привлечением обучающихся.	постоянно
10	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	

Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду -к фонду учебников (по требованию).	в течение года
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	декабрь, июнь, июль
10	Анализ обеспечения учебников на следующий год	в течение года

2.Работа с читателями

Работа с обучающимися школы		
1	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	
2	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	ежедневно
1	Самообразование	в метод-ий день

2	Участие в районных семинарах, конкурсах	по приглашению
3	Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей	

План мероприятий на 2020-2021 учебный год.

№	Название мероприятия	Форма работы тематическая дата	Сроки проведения
1.	<i>«Любить природу – творить добро».</i>	Час экологического просвещения. К всемирному дню защиты от стихийных бедствий.	Октябрь
2.	<i>«Структура книги».</i>	Библиотечный урок.	Октябрь
3.	<i>«Все мы разные, а Родина одна».</i>	Беседа ко дню народного единства.	Ноябрь
4.	<i>«Права человека».</i>	Библиотечный урок .	Декабрь
5.	<i>«Война глазами поколений».</i>	Урок мужества. День юного героя антифашиста.	Февраль
6.	<i>«Дай учебнику - вторую жизнь».</i>	Час-беседа.	
7.	<i>«Остров книжных сокровищ».</i>	Литературная игра-путешествие К неделе детской и юношеской книги.	Март
8.	<i>«Открой книгу, и чудеса начинаются».</i>	«Неделя детской книги». Первые «Книжкины именины» прошли в 1943 году по инициативе Л. Кассиля в Москве.	
9.	<i>«Полет в космос».</i>	Познавательная беседа К всемирному дню авиации и космонавтики	Апрель
10.	<i>«Цена Победы».</i>	Выставка книг, посвященная ВОВ.	Май
11.	<i>«Вечно живые».</i>	Урок мужества.	Май

12.	<i>«Новая книга - лучший подарок».</i>	Международный день дарения.	Февраль
13.	<i>«Знакомство с библиотекой».</i>	Экскурсия по библиотеке.	Сентябрь
14.	<i>«Книга. Предназначение. Вечность».</i>	Библиотечный урок.	Декабрь
15.	<i>«Рецепт хорошего настроения»</i>	Беседа.	Февраль
16.	<i>«Мама милая моя»</i>	Урок – беседа	Ноябрь
17.	<i>«День памяти поэта»</i>	Библиотечный урок	Январь
18.	<i>«России верные сыны».</i>	Выставка рисунков	Февраль
19.	<i>«Эти книги знают все»</i>	Библиотечный урок	Январь